

A photograph of two men on a construction site. The man on the left is wearing a blue and black checkered shirt and black work boots with orange accents. The man on the right is wearing a dark grey shirt, glasses, and a grey messenger bag with brown straps. He is holding an open orange catalog. The background shows a clear blue sky and mountains.

**Axess**

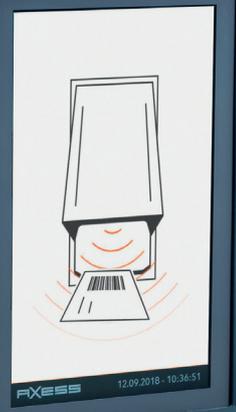
**Catalogue des  
formations**

→ 2024/2025

**AXESS**



AXESS



AXESS



# TeamAxess

## Des formations standards ou personnalisées

Afin de mieux répondre à vos attentes, nous procédons chaque année à l'enrichissement de nos formations. En effet, tous nos modules et nos supports sont révisés et perfectionnés dans le but de proposer des formations toujours plus ciblées et plus efficaces. Les modules reposent sur un enseignement progressif à travers des travaux pratiques intégrant la majorité des cas rencontrés dans vos environnements de production. Toutes nos formations

sont dispensées par des professionnels du contrôle d'accès spécialement formés afin de vous accompagner dans la découverte ou la maîtrise de nos logiciels et du fonctionnement de nos appareils. Des modules de perfectionnement ont été mis à disposition. Sur simple demande, nous sommes en mesure de créer un programme spécifique à vos besoins, ou encore de nouvelles sessions d'approfondissement pour les modules de base.

Afin que les stages se déroulent dans les meilleures conditions, nous pourrions adapter certaines formations en distanciel. Un support de formation complet, résumant l'ensemble des objectifs du module suivi, est remis à chaque participant dès son arrivée, de même qu'une documentation technique détaillée en fin de stage. A l'issue de chaque formation, une attestation de fin de formation est remise à tous les stagiaires.

### Formation

**247**

Heures de formation effectuées

### Nombre de participants

**75**

Personnes formées en 2022-2023

Possibilité de formations personnalisées en présentiel ou en distanciel

### Programmes

**14**

Modules de formation standard

## Parcours

### Acquérir les bases ou se perfectionner

Les modules de formation TeamAxess, dont la durée varie de 2h à plusieurs jours, suivent un parcours progressif visant à appréhender l'ensemble du système Axess. En général, les formations débutent par la maîtrise du paramétrage système afin de créer en tout premier lieu son environnement et ses propres tarifs, puis des caisses pour la vente des tickets définis auparavant dans le système. Les formations Statistiques, Ventes Internet, Interface

compta et Facturation sont des sessions complémentaires permettant d'approfondir les connaissances sur certains modules du logiciel.

Sur simple demande, nous organisons pour vous des stages de perfectionnement et d'approfondissement, ou encore un programme spécifique adapté à vos besoins. N'hésitez pas à contacter vos chefs de projet pour plus d'informations.

#### Année 1

##### Acquérir les bases du système

Modules de base

- › CLICS
- › Caisse - Axess SMART POS
- › Statistiques

Modules complémentaires

- › Facturation
- › Ventes Internet
- › Admin. du site de vente en ligne

#### Année 2

##### Se perfectionner

- › CLICS (avancé)
- › Interface compta
- › SMART RESERVATION

#### Année 3

##### Se perfectionner

- › CLICS (administrateur)
- › Démarrage saison

# CLICS

## Gérer son environnement et ses tarifs

**Formation  
en présentiel**

### Public concerné

Responsables de billetterie

### Prérequis

Connaissance de l'environnement informatique Windows, notions de bases de données, expérience en billetterie

### Objectifs

Création de l'environnement (points de vente et points de contrôle), définition d'un tarif, mise à disposition des tarifs à la vente, création des tarifs spécifiques

### Programme

#### Création de l'environnement

Définition des points de vente

Définition des points de contrôle

Définition des secteurs d'utilisation

Définition des périodes d'utilisation

#### Définition d'un tarif

Définition des produits

Définition des caractéristiques de la vente : reçu, type de titre, inscription visuelle sur le titre

Affectation du tarif

Création des articles associés au produit (assurance, etc.)

#### Mise à disposition des tarifs à la vente

Définition des profils des caissiers

Création des raccourcis de vente

#### Création des tarifs spécifiques

Vente en package

Vente à tarif préférentiel

#### Administrer CLICS

Aperçu des journaux

Outils CLICS

### Durée

3 jours (nouveaux clients)

### Nombre d'heures

22,5 h

# Caisse - Axess SMART POS

## Maîtriser le logiciel de caisse

### Public concerné

Responsables de billetterie, hôtes et hôtesse  
de vente

### Prérequis

Connaissance de l'environnement informatique  
Windows, expérience en billetterie, connais-  
sance de l'offre tarifaire

### Objectifs

Découvrir le logiciel de caisse, vendre les titres  
de manière autonome, connaître les fonctionna-  
lités avancées du logiciel

### Programme

#### Découvrir le logiciel de caisse et vendre un titre

Connaître le matériel de caisse et son environ-  
nement

Réaliser une vente simple

Démonstration de vente des titres personnal-  
isés et non personnalisés

#### Connaître les fonctionnalités avancées du logiciel

Fonctionnalités avancées pour le suivi client  
(blocage de titre, remplacement de cartes,  
etc.)

Annuler les titres précédemment vendus

Émettre des rapports intermédiaires, périodiques  
et de clôture

Nettoyer l'imprimante et consignes d'entretien

### Durée

1 jour

### Nombre d'heures

7,5 h

## Formation en présentiel

Sur simple demande, cette formation peut faire l'objet d'un module supplémentaire d'approfondissement et de perfectionnement.

# Statistiques

## Créer & analyser des rapports de statistiques

### Public concerné

Responsables de billetterie, comptables

### Prérequis

Connaissance de l'environnement informatique  
Windows et de la tarification CLICS

### Objectifs

Créer et analyser vos rapports de statistiques

### Programme

Définir vos besoins en statistiques

Créer des rapports de statistiques

Créer des filtres de sélection

Planifier les envois des rapports

### Durée

1 jour (en présentiel)

1/2 journée (en distanciel)

### Nombre d'heures

7,5 h (en présentiel)

3,5 h (en distanciel)

**Formation  
en présentiel ou  
en distanciel**

# Facturation

## Utiliser le module de facturation

<b>Public concerné</b>	Responsables de billetterie, comptables
<b>Prérequis</b>	Connaissance de l'environnement informatique Windows, connaissance de la vente en compte client et de la vente au client individuel (Axess SMART POS)
<b>Objectifs</b>	Se familiariser avec le module de facturation, identifier les informations à facturer pour un client en compte et pour un client individuel, émettre des propositions et des duplicatas de factures, rechercher des factures émises, éditer des journaux de factures
<b>Programme</b>	
Connaître l'interface du module Facturation	Accéder et s'identifier au module
	Rechercher des ventes selon différents critères dates/période/type de client/n° de caisse
Émettre des factures	Proposition de facture
	Facture selon client individuel ou client en compte
Établir des rapports et rechercher des factures, rechercher des factures déjà émises	
Établir des rapports selon des factures et selon différents critères	
Modifier un modèle de facture existant	
<b>Durée</b>	1/2 journée
<b>Nombre d'heures</b>	3,5 h

### Formation en distanciel

Option : pour la réalisation d'un nouveau modèle de facture, veuillez nous contacter.

# Ventes Internet

## Vendre vos produits via Internet

### Public concerné

Responsables de billetterie

### Prérequis

Connaissance de l'environnement informatique Windows, avoir suivi la formation « CLICS », connaissance de la tarification CLICS

### Objectifs

Maîtriser la mise en œuvre des ventes Internet pour les particuliers et les partenaires

### Programme

Créer des tarifs Internet

Créer des profils de vente

Déclarer des comptes clients

Utiliser le site de vente B2C Axxess

Utiliser le site de vente B2B, Smart TAP (en option)

Mettre en œuvre B2C

Cheminement des ventes WTP vers les remontées

Suivi des ventes

### Durée

1/2 journée

### Nombre d'heures

3,5 h

**Formation  
en distanciel**

# Administration du site de vente en ligne

## Créer et maintenir son site de vente en ligne TeamAxess

### Public concerné

Responsables de billetterie

### Prérequis

Connaissance de l'environnement informatique Windows, avoir suivi la formation CLICS, connaissance de la tarification CLICS

### Objectifs

Être capable de mettre en place un site de vente en ligne pour la vente de produits de contrôle d'accès, maintenir et mettre à jour le site de vente en ligne

### Programme

Utiliser le panneau de contrôle

Configurer des produits/packages

Ajouter des images

Créer la page d'accueil

Gérer les traductions

Personnaliser les textes du site

Gérer les ventes

Configurer les courriels automatiques

### Durée

1/2 journée

1 journée en combinaison avec la formation « Ventes Internet »

### Nombre d'heures

3,5 h

7,5 h en combinaison avec la formation « Ventes Internet »

**Formation  
en présentiel ou  
en distanciel**

# SMART RESERVATION

## Configurer ses produits soumis à réservation

### Public concerné

Responsables de billetterie

### Prérequis

Connaissance de l'environnement informatique Windows, notions de bases de données, connaissance de la billetterie Axxess

### Objectifs

Comprendre le concept de reservation dans le système Axxess

### Programme

#### Gestion des contingents

Créneaux horaires

Visualisation par tableau de bord au niveau de CLICS

#### Disposition des contingents

Créneaux horaires

Ventes et annulations au niveau de l'interface de ventes

Visualisation au niveau du LCM

#### Interface CLICS

Signalétique lecteurs

#### Présentation du cube

Installation, mise à jour et maintenance

### Durée

1/2 journée

### Nombre d'heures

3,5 h

**Formation  
en présentiel ou  
en distanciel**

# CLICS (avancé)

## Approfondir la gestion de son environnement et de ses tarifs

**Formation  
en présentiel**

### Public concerné

Responsables de billetterie

### Prérequis

Connaissance de l'environnement informatique Windows, notions de bases de données, connaissance de la billetterie Axxess

### Objectifs

Approfondir la création de l'environnement, la définition des tarifs, la mise à disposition des tarifs à la vente, la création des tarifs spécifiques

### Programme

Création de l'environnement	Définition des points de vente
	Définition des points de contrôle
	Définition des secteurs d'utilisation
	Définition des périodes d'utilisation
Définition d'un tarif	Définition des produits
	Définition des caractéristiques de la vente : reçu, type de titre, inscription visuelle sur le titre
	Affectation du tarif
Mise à disposition des tarifs à la vente	Création des articles associés au produit (assurance, etc.)
	Définition des profils des caissiers
Création des tarifs spécifiques	Création des raccourcis de vente
	Vente en package
Administrer CLICS	Vente à tarif préférentiel
	Aperçu des journaux
	Outils CLICS
Durée	1 jour (clients existants)
Nombre d'heures	7,5 h

# Interface compta

## Définir votre export comptable

### Formation en distanciel

#### Public concerné

Responsables de billetterie, comptables

#### Prérequis

Connaissance de l'environnement informatique Windows, avoir suivi les formations « CLICS »

#### Objectifs

Catégoriser votre paramétrage tarifaire en code activité, définir vos codes comptables, définir votre export, surveiller l'export

#### Programme

##### Identifier et catégoriser votre billetterie

Définir des codes activité produits, articles, assurances, TVA

Ventiler vos produits selon des codes activité

##### Configuration de l'exportation

Configurer l'export journal de ventes (JV) et de factures (FA)

Code analytique, longueur de champs, préfixe, nom de fichier, format d'export

##### Configurer les comptes

Affecter les activités en débit et en crédit

##### Surveiller l'export et la configuration comptable

Différences d'export débit/crédit

Clôture et transmission d'un export

#### Durée

1/2 journée

#### Nombre d'heures

3,5 h

# CLICS (administrateur)

## Gérer les équipements sur une saison

**Formation  
en présentiel**

### Public concerné

Responsables de billetterie, informaticiens,  
administrateurs réseau

### Prérequis

Connaissance de l'environnement informatique  
Windows, avoir suivi les formations « CLICS »,  
« Caisses » ou « Lecteurs »

### Objectifs

Apprendre à gérer les équipements sur une  
saison, du démarrage jusqu'au démontage de  
fin de saison

### Programme

Préparer la saison à venir	Savoir préparer le matériel
	Remettre en route les logiciels
	Vérifier les procédures
Superviser la saison en cours	Détecter un problème
	Corriger un problème
Terminer la saison	Vérification
	Démontage
	Anticipation

### Durée

1 jour

### Nombre d'heures

7,5 h

# Démarrage saison

## Savoir remettre en route et arrêter le système

### Public concerné

Techniciens caisses et lecteurs

### Prérequis

Connaissance de l'environnement informatique Windows, connaissance du matériel, logiciel de caisses et lecteurs

### Objectifs

Être en mesure d'effectuer de manière autonome la remise en route et l'arrêt du système Axess

### Programme

#### Démarrage saison caisses

Mise à jour matérielle

Mise à jour logicielle

Test complet

#### Démarrage saison lecteurs

Mise à jour matérielle

Mise à jour logicielle

Test complet

#### Fin de saison

### Durée

1 jour

### Nombre d'heures

7,5 h

**Formation  
en présentiel**

# Lecteurs

## Installer et entretenir les lecteurs Axess

**Formation  
en présentiel**

### Public concerné

Techniciens, électriciens

### Prérequis

Connaissance de l'environnement informatique Windows, connaissances de base en électronique/électricité

### Objectifs

Acquérir la connaissance de fonctionnement des lecteurs de contrôle d'accès ; savoir installer et dépanner les lecteurs

### Programme

Acquérir la connaissance de fonctionnement des lecteurs de contrôle d'accès

Principe de fonctionnement et de communication

Présentation des différents modules

Savoir installer et dépanner les lecteurs

Installation du matériel suivant les différents types de fixation : sol ou portique

Modification des paramètres logiciel de fonctionnement

Dépannage

Entretien

Procédure de mise en route et démontage

Contrôler efficacement les passages

Paramétrage et utilisation du Lane Control Monitor

Configuration de l'affichage client

Lane Control Monitor

Configuration de l'affichage client

### Durée

1/2 journée

### Nombre d'heures

3,5 h

# Automate de vente

## Configurer un TICKET KIOSK

### Public concerné

Responsable billetterie, informaticiens

### Prérequis

Connaissance de l'environnement informatique Windows, expérience en billetterie, connaissance de l'offre tarifaire

### Objectifs

Configurer les tarifs et le clavier d'un automate, personnaliser l'affichage sur l'écran principal

### Programme

Configurer les tarifs d'un ticket kiosk

Connaître les options de vente d'un TICKET KIOSK

Vente seule

Vente et rechargement

Retrait de commande

Options de vente

Choisir les langues souhaitées

Choix de la langue

Traduction des textes

### Durée

2 h

**Formation  
en distanciel**

# CPU 600

## Personnaliser les affichages des CPU 600

### Public concerné

Techniciens, électriciens, informaticiens, responsable billetterie

### Prérequis

Connaissance de CLICS, connaissance de la signalétique lecteurs

### Objectifs

Adapter l'affichage des écrans à la chartre graphique de la station

### Programme

Affichages disponibles

Format des fichiers personnalisables

Messages par validités

Messages par erreur de contrôle d'accès

Synchronisation des CPU

Mise à jour des logiciels et récupération des logs à distance

### Durée

2 h

**Formation  
en distanciel**

# Infos pratiques

## Horaires, lieu & plan d'accès

### Accueil

Horaires

09h00 - 12h30 & 13h30 - 17h30

### Lieu

TeamAxess France  
24 route de Nanfray  
Cran-Gevrier  
74960 Annecy  
Tél. 04 50 10 24 90

Notre salle de formation se trouve au deuxième étage. Les participants sont cordialement invités à se présenter le

matin un quart d'heure à l'avance afin de bénéficier d'un café de bienvenue.

Certaines formations peuvent se dérouler sous forme de visio conférence via Microsoft Teams.

### Formations

Toutes nos formations sont dispensées par des professionnels du contrôle d'accès.

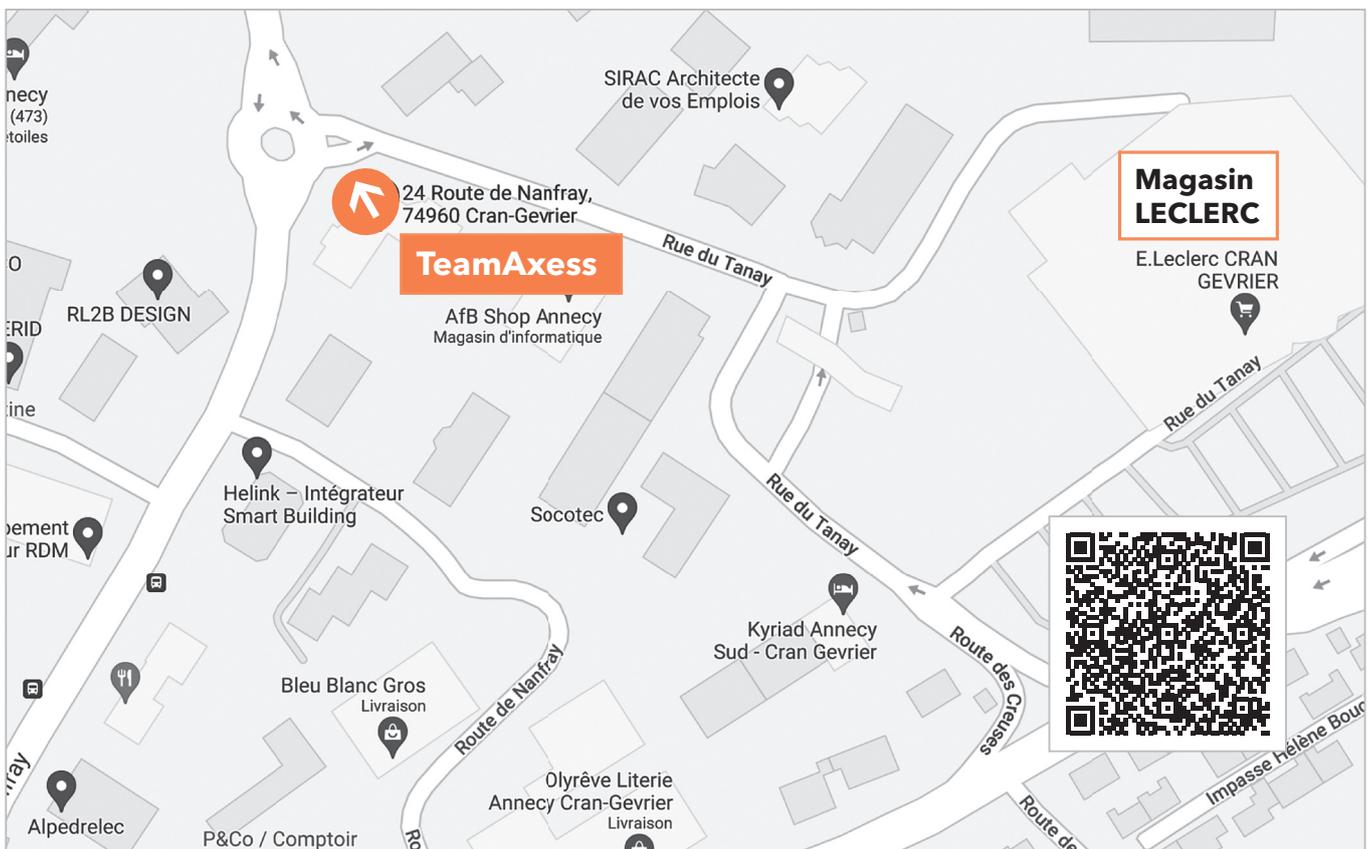
Nous mettons à disposition des stagiaires des postes de travail munis d'une base de données spécialement dédiées.

Les modules reposent sur un enseignement progressif à travers des travaux pratiques intégrant l'ensemble des cas rencontrés dans vos environnements de production.

Un support de formation est remis à chacun des participants dès son arrivée, ainsi qu'une documentation technique spécifique en fin de stage.

### Accès

Voir plan d'accès ci-dessous.



# Comment s'inscrire ?

## Toutes les informations essentielles

### Renseignements

Tél. 04 50 10 24 90  
s.crey@teamaxess.com

Pour organiser une formation sur mesure (adaptation du contenu, formation en intra-entreprise, programmes spécifiques), pour toute information complémentaire ou pour vous inscrire, merci de contacter Sandrine Crey.

Nous vous adresserons un devis personnalisé, un programme de la/des formations que vous souhaitez suivre, ainsi qu'une feuille de renseignements pédagogiques.

### Modalités d'inscription

Le nombre de participants maximum par session est fixé à huit afin de conserver un bon niveau de suivi pé-

dagogique. La priorité d'accès aux formations sera donnée en fonction de la date de la confirmation d'inscription à la formation, qui doit impérativement contenir la liste des participants.

### Formations distancielles

4 personnes maximum.

### Annulation

Toute annulation d'inscription de participant non effectuée au moins 5 jours ouvrés avant le premier jour de la formation donnera lieu à la facturation de 30% du montant de la formation.

### Tarifs

Tarifs valables jusqu'au **01.03.2025**.  
La journée de formation est à 1458 €

et la demi-journée à 729 € pour deux personnes maximum par client.

Le prix comprend les supports, les pauses café et le(s) déjeuner(s) pour les formations d'une durée minimum d'un jour chez TeamAxess.

Il est possible aussi de prévoir une formation dans vos locaux pour un maximum de 6 personnes, hors frais de déplacement, hébergement et repas du formateur.

Les frais de déplacement, l'hébergement et le repas du soir des participants ne sont pas inclus. TeamAxess peut néanmoins vous proposer de vous faire bénéficier de ses tarifs préférentiels auprès d'un hôtel de proximité.





---

# **Axess**

# **CATALOGUE DES FORMATIONS**

**TeamAxess France**  
24, route de Nanfray, Cran-Gevrier, 74960 Annecy, France  
T : + 33 (0) 4 50 10 24 90  
commercial@teamaxess.com  
teamaxess.com